**附件1：**

**企业支持合作项目介绍**

****

**项目介绍**：

● **VIP晚宴（桌餐、自助餐）**

● **卫星会**

● **展位**

● **公共区域展览和展示**

● **大会印刷品**

● **其它服务项目**

**项目详述**

● **VIP晚宴标准及回报：**

**标准：**

|  |  |
| --- | --- |
|   **项 目**  |  **费 用（人民币）** |
|  VIP晚宴  |  10，0000 |

● **VIP晚宴支持回报**

1. 支持厂商可在晚宴餐厅内外布展（所需材料由厂家制作、厂家自备）

2. 侧背板“感谢某某公司对本次会议的大力支持

3. 晚宴上可发放厂商宣传资料

4. 厂商代表发言（5分钟左右）

5. 赠送标准展位一个

6. 晚宴邀请函印制支持厂商名称及感谢字样

7. 以上费用不含酒水

● **卫星会标准及回报：**

**卫星会标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **项 目** | **描 述** | **费 用（人民币）** |
| 会 场（400人） | 4月14日20分钟 |  60000 |
|  4月14日下午15日上午各15分钟  |  60000 |
|  4月14日午餐卫星会 35分钟 |  80000 |

● **卫星会回报：**

1. 组委会免费提供卫星会使用场地；

2. 组委会免费提供现场AV设备及屏幕（投影仪、幕布）；

3. 大会日程表中加入卫星会时间安排及讲课专家；

4. 卫星会资料随大会资料包现场发放；

5. 大会现场可提供卫星会宣传资料发放。

●**重要说明：**

1. 必须有1个展位方能举办卫星会；特装展位及套餐支持优先选择

2. 卫星会地点：主会场

● **展位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区 域** | **尺 寸** | **数 量** | **费 用（人民币）** |
|  标准展位 | 2×3米 |  20个 | 50000元/个 |
|  特装展位 | 4×4米 |  2个 | 100000元/个 |

● **说明：**

展位含：标准展位、楣板字一条、射灯两只、咨询桌一张、椅子两把、工作人员胸卡2个、工作人员午餐（3人）、会议资料3件。



● **室内展览和展示：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **数 量** | **尺 寸** | **费用（人民币）** |
| 注册处广告板 | 1块 | 3 X 8平米 | 20000 |
|  注册处日程板 |  1块 |  3 X 8平米 |  20000 |
| 注册处易拉宝 | 2块 |  | 2000元/块 |
| 会场外易拉宝 | 10块 |  | 1500元/块 |

● **说明:**

1. 可放置企业或产品LOGO，内容需经组委会审核；

2. 展示需企业提供文字内容，内容需与本次会议相关；

3. 包括广告板、广告牌、易拉宝等制作费用，须由赞助企业自行设计，企业需到会务组办理进场搭建相关手续。

●**会场西侧广告位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **数 量** | **尺 寸** | **费用（人民币）** |
| 广告板 | 2块 | 3 X 8平米 | 30000 |

****

● **说明:**

1. 可放置企业或产品广告，内容需经组委会审核；

2. 展示需企业提供文字内容，内容需与本次会议相关；

**3. 不包括广告板、广告牌制作费用**，须由赞助企业自行设计制作，企业需到会务组办理进场搭建相关手续。

● **会议印刷品：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **描 述** | **数 量** | **尺 寸** | **费 用** |
| **会议资料汇编****广告** | 封 底 | 1 | **210×285mm** | 7000元 |
| 封 二 | 1 | 6000元 |
| 封 三 | 1 | 6000元 |
| 单面插页 | 不 限 |  | 3000元 |
| **代表通讯录** | 独家赞助含封底、封二、封三广告 |  700份 | **210×285mm** | 18000元 |

● **说明：**

1. 参展商必须设有一个以上展位，方能在会议资料汇编中印制广告。

2. 相关药品、保健品、医疗仪器设备、出版物等展品需经大会批准方可参展；

3. 厂商自备电子版或菲林片，提前交组委会以备印刷。

● **会议服务项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **描 述** | **数 量** | **费 用** |
| **大会餐票** | 背面印有厂商名称及logo | 500 X 2 | 2500元 |
| **笔记本及笔** | 笔记本及笔企业名称或logo | 500 | 5000元 |
| **胸 卡** | 卡及挂绳可印厂商logo或名称 | 500 | 6000元 |
| **资料包内放厂商资料** | 每家企业仅限一份 | 500 | 2000元 |
|  **会议茶歇**  |  点心、饮料、水果等 |  500 X 3 |  10000元 |

**说明：**以上费用中含冠名、设计及制作费用，由大会组委会统一制作，赞助厂商需提供有关文字及logo。

茶歇包括场地费、场地管理费，点心、饮料、水果等由厂家提供。

 以上各项需按500人数准备。

**套 餐：A**

**费 用：人民币：30,0000元**

**含以下内容：**

1. 1个特装展位；

2. 午餐卫星会（30分钟）；

3. 会议资料中两个广告位（封2及插页广告各一幅）；

4. 代表报到注册处广告板、（广告板厂商自备）；

5. 大会资料包放置厂商宣传单页一份；

6. 会议代表胸卡及胸卡带（含冠名设计及制作）；

7. 会后可获参会代表通讯录1份；

8. 20个参会代表免注册费名额；

9. 茶歇

  **套 餐：B**

  **费 用：人民币：20,0000元**

 **含以下内容：**

1. 一个标准展位；
2. 注册处日程板；
3. 一场卫星会（上午20分钟）；
4. 大会餐票（含冠名、设计及制作）；
5. 注册处易拉宝2块（厂商自备）；
6. 大会资料汇编封三广告；
7. 大会资料包放置厂商宣传单页；
8. 10个参会代表免注册费名额；
9. 会后可获参会代表通讯录1份；

● **参展注意事项：**

● **展位和卫星会**：

**一、预定方式**：

**展 位：**以支持金额的多少及先付款先挑选的原则，一次挑选。

**卫 星 会：**会场上午卫星会需预定1个特装展位方可选择，会场下午卫星会需预定一个标准展位方可选择

**套 餐：**所有套餐方式的支持厂商有权按照同等级顺序优先挑选展位、广告位及

星会时段，预定展位和卫星会的厂商请详细填写本招商函中厂商支持申请表，加盖公章后传

真或快递到大会组委会。

**广告及其他服务：**预定广告项目的厂商请详细填写本招商函中厂商支持申请表，加盖公章后

传真或快递到大会组委会。

**二、关于付款：**

支持厂商在将招商函厂商申请表交到组委会后，需经组委会审核协调安排后对厂商的支持方式作出最终书面确认，厂商在得到最终确认后，应在规定期内一次性交付支持款项,(以人民币交付) 。

**三、银行付款方式：**

****

**联系人：**

**张海英 13699280921**

**E\_maill ebm\_china@126.com**

**附件2:**

**企业合作支持申请表**

|  |
| --- |
| **企业基本信息** |
| 公司名称 |  |
|  □独资 、 合资企业 □国内企业  |
| 公司地址 |  |
| 公司网址 |  | 邮 编 |  |
| **负责人信息** |
| 负责人姓名 |  | 姓别 |  | 职务 |  |
| 联系人电话 |  | 手机 |  | 传真 |  |
| E-mail信箱 |  |

仔细阅读招商函后，选择一下支持及参展方式（在支持/参展项目前打√）

|  |
| --- |
| **参展申请** |
| □标准展位 | □RMB □RMB |
| 是否有展位特装要求 | □ □ |
| **套餐申请** |
| □A套餐 | □B套餐 |
| 人民币： | 人民币： |
| VIP晚宴：□ |
| 卫 星 会： □ 时间 □时间 |
| 会 议 资 料 包 | □35000元 | 胸 卡 | □6000元 |
| 会议笔及笔记本 | □5000元 | 会议餐票 | □2500元 |
| 会 议 茶 歇  | □10000元 | 注册板 | □20000 |
| 注册处日程板 | □20000 | 易拉宝 | □20000□1500 |
| 会议资料汇编广告 | □封底 7000元 □封二 6000元□封三 6000元□单面插页3000 | 代 表 通 讯 录（含封底、封2、封3广告） | □18000元 |

本人声明已阅读招商广告，并将代表公司签署此份申请表。

 负责人签字： 授权公司盖章：

 申请日期：